**112學年度教育部補助商學院辦理雙語化(EMI)學習計畫**

**【第\_\_\_\_學期課業守護天使教學紀錄表（　　年　　月）-工作日誌】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **課程名稱** | **開課級/人數** | **授課教師** |
|  |  |  |
| **課業守護基本資料表** |
| 系(所)/年級 | 學號 | 課業守護姓名 | 聯絡電話 | 電子信箱 |
|  |  |  |  |  |
| 月/日 | 星期 | 起迄時間 | 工作項目(請填入工作項目代號) | 工作地點 | 時數 | 課業守護簽章(需親簽) |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
|  |  |  : ~ :  |  |  |  |  |
| **任課教師簽章** | **學系主任簽章** |
|  |  |
| ※工作項目「代號」參考表，請依下列1,2,3…等代碼據實逐項填入，並於每次工作結束後**請簽名：** |
| 1.協助講解作業解答4.輔導學習落後同學7.提供個別化學習諮詢10.帶領學生預習及複習課程 | 2.協助帶領分組討論 5.教導學生資料蒐集方法8.協助討論與教導學習策略11.其他（請具體填寫工作內容） | 3.協助分組教學6.輔導報告撰寫技巧9.協助個別化教學  |