**112學年度教育部補助商學院辦理雙語化(EMI)學習計畫**

**【第\_\_\_\_學期課業守護天使教學紀錄表（　　年　　月）-工作日誌】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** | | | **開課級/人數** | | | | | **授課教師** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **課業守護基本資料表** | | | | | | | | | | | |
| 系(所)/年級 | | | 學號 | | | 課業守護姓名 | | 聯絡電話 | | | 電子信箱 |
|  | | |  | | |  | |  | | |  |
| 月/日 | 星期 | 起迄時間 | | | 工作項目  (請填入工作項目代號) | | 工作地點 | 時數 | | 課業守護簽章(需親簽) | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | : ~ : | | |  | |  |  | |  | |
| **任課教師簽章** | | | | | | | **學系主任簽章** | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| ※工作項目「代號」參考表，請依下列1,2,3…等代碼據實逐項填入，並於每次工作結束後  **請簽名：** | | | | | | | | | | | |
| 1.協助講解作業解答  4.輔導學習落後同學  7.提供個別化學習諮詢  10.帶領學生預習及複習課程 | | | | 2.協助帶領分組討論  5.教導學生資料蒐集方法  8.協助討論與教導學習策略  11.其他（請具體填寫工作內容） | | | | | 3.協助分組教學  6.輔導報告撰寫技巧  9.協助個別化教學 | | |