**112學年度教育部補助商學院辦理雙語化(EMI)學習計畫**

**【第\_\_\_學期 　　　　學系/學程　 年　 月教學助理教學助學金(TA)簽到紀錄表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系級 |  | 學號 |  | 姓名 |  |
| 基數 |  | 金額 |  元 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 起迄時間 | 服務時數 | 學生簽名 | 考核人簽章 |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| / / | ~ |  |  |  |
| 總時數 |  小時 | 授課教師 |  | 單位主管 |  |
| 分機 |  |

說明：

1. 核發時薪不得低於183元，若領1基數（3,000元），每月時數不得超過16小時，以此類推。
2. 未來如遇政府調整基本時薪，將另行通知各系所每月可簽到時數。
3. 請申領助學金之同學依據各學系公告之簽到表繳交期限，將此表繳至各系系辦；再由授課教師確認【學生個人時數】、【總基數】後簽章，並於當月24號前送至商學院辦公室。